



Совет депутатов городского поселения «Рабочий поселок Лососина»
Советско-Гаванского муниципального района
Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

от 24.11.2021 № 47
р.п. Лососина

«О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 18.06.2021г. № 16 Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском поселении «Рабочий поселок Лососина» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края»

В связи с полученным ЗАКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВОВОГО ДЕПАРТАМЕНТА ГУБЕРНАТОРА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ № 985 от 12.10.2021г. на решение Совета депутатов городского поселения "Рабочий поселок Лососина" Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 18.06.2021г. № 16 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском поселении «Рабочий поселок Лососина» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края», Совет депутатов городского поселения "Рабочий поселок Лососина" Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения "Рабочий поселок Лососина" от 18.06.2021г. № 16 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском поселении «Рабочий поселок Лососина» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края» следующие изменения и дополнения:

- 1.1. в пункте 1 раздел 1 Порядка слова «сходе», «сходом» исключить;
- 1.2. в пункте 2 раздел 3 Порядка слова « на одном сходе» исключить;
- 1.3. в пункте 3 раздел 3 в абзаце первом пункт 1 раздел 4 Порядка слова «схода», исключить;
- 1.4. в пункте 6 раздел 6 Порядка слова «сходом», исключить;
- 1.5. пункт 4 раздел 5 Порядка изложить в новой редакции:

«В случае, если в уполномоченный орган внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проектов, путем направления по почте уведомления в адрес инициатора проекта о проведении конкурсного отбора, в срок не более пяти рабочих дней, со дня внесения

инициативного проекта, после внесения которого в соответствии с настоящим порядком уполномоченный орган обязан организовать проведения конкурсного отбора.

В таком случае инициативные проекты и приложенные к ним документы направляются в конкурсную комиссию, в срок указанный в абзаце первом настоящего пункта».

1.6. раздел 6 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

8. Утверждение инициативных проектов в целях их реализации

8.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов администрацией городского поселения образуется Согласительная комиссия.

8.2. Персональный состав Согласительной комиссии утверждается администрацией городского поселения.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа – Совета депутатов городского поселения.

В состав Согласительной комиссии администрации городского поселения могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Согласительная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

8.3. Основной задачей Согласительной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов и подготовка соответствующего муниципального акта.

8.4. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение Согласительной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение Согласительной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

8.5. Председатель Согласительной комиссии:

1) организует работу Согласительной комиссии, руководит деятельностью Согласительной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;

3) дает поручения членам Согласительной комиссии в рамках заседания Согласительной комиссии;

4) председательствует на заседаниях Согласительной комиссии.

При отсутствии председателя Согласительной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Согласительной комиссии.

8.6. Секретарь Согласительной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию

Согласительной комиссии;

2) оповещает членов Согласительной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания Согласительной комиссии и повестке очередного заседания Согласительной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний Согласительной комиссии.

8.7. Член Согласительной комиссии:

1) участвует в работе Согласительной комиссии, в том числе в заседаниях Согласительной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы Согласительной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях Согласительной комиссии;

4) голосует на заседаниях Согласительной комиссии.

8.8. Решение Согласительной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Согласительной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Согласительной комиссии.

Члены Согласительной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

8.9. Заседание Согласительной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

8.10. Протокол заседания Согласительной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания Согласительной комиссии;
- фамилии и инициалы членов Согласительной комиссии и приглашенных на заседание Согласительной комиссии;
- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;
- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается председателем Согласительной комиссии и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Согласительной комиссии.

8.11. Победителем (победителями) Согласительной отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество голосов жителей городского поселения при проведении голосования участниками собрания граждан для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

1.7. в графе 2 п.2, графе 2 п.12 приложения №1к Порядку после слов «Рабочий поселок Лососина» дополнить словами « Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края»;

1.8. в графе 2 п.1.2 р.1 графы 2 приложения №2 к Порядку после слов «Рабочий поселок Лососина» дополнить словами «Советско-Гаванского

муниципального района Хабаровского края (далее - городское поселение «Рабочий поселок Лососина»));

1.9. в абзаце первом п.1 приложения №3 к Порядку после слова «администрацией» дополнить словами «городского поселения «Рабочий поселок Лососина» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация));

1.10. в п.2 Решения после слова «депутатов» дополнить словами «городского поселения «Рабочий поселок Лососина» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края»;

1.11. в абзаце пятом пп.5 п.2.р.1 Порядка слова «городского поселения «Рабочий поселок Лососина» исключить;

1.12. в п.3 р.2, п.3 р.3 Порядка слова «законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

1.13. в абзаце первом п.1 н.3 Порядка слова «городское поселение «Рабочий поселок Лососина» заменить словом «администрацию»;

1.14. п.2 р.3 Порядка дополнить словами «или при проведении одного опроса граждан, сбора их подписей»);

1.15. в п.1 р.4 Порядка слова «уполномоченный орган» заменить словом «администрацию», слова «подписные листы» заменить словами «подписных листов», дополнить словами «(в зависимости от способа обсуждения инициативного проекта)»);

1.16. в графе 2 п.7 приложения №1 к Порядку, графе 2 п.1.1. р.1 приложения №2 к Порядку слова «и т.д.» исключить;

1.17. в приложении № 1,3 к Порядку слова «если есть» заменить словами «отчество - при наличии».

2. Решение вступает в силу после его опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Рабочий поселок Лососина»

Глава городского поселения

И.Н. Будяк

Председатель
Совета депутатов

А.А. Алпатова